

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su Despacho

Estimada Señora Directora General:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Melania Ordóñez Menéndez</u>	CUI:	<u>1917 34322 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1851-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>12149543</u>
Número de Factura:	<u>1598572975</u>	Serie:	<u>35B7E990</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,666.67</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 al 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de las ciencias de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo;
- b) Asesoré en la elaboración de informes o reportes de los visitantes;
- c) Brindé asesoría en las diferentes actividades que se realizan en las salas;
- d) Asesoré a los diversos grupos de escolares que visitan el museo;
- e) Brindé asesoría en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- f) Asesoré en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;

JENNIFER MELANIA ORDÓÑEZ MENÉNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ma. CHRISTOPHER STEVE MARTÍNEZ DONADO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

*M.A. Christopher Steve Martínez Donado*  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE  
 ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA